

Iepirkuma procedūras

**„Datortehnikas un biroja tehnikas apkalpošana, programmnodrošinājuma,  
rezerves daļu un citu materiālu iegāde”**

(identifikācijas Nr. DU-2014/20)

**NOLIKUMS**

1. **Pasūtītājs** – sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Daugavpils ūdens”, reģistrācijas Nr.41503002432, Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LV-5401.
2. **Kontaktpersona** – iepirkumu komisijas sekretāre Marija Stepanova, tālrunis 65407512, fakss 65425547.
3. **Iepirkuma priekšmets:** preču piegāde saskaņā ar tehniskās specifikācijas (**1.pielikums**) un vispārīgās vienošanās prasībām. Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt citu tehniskajā specifikācijā neminētu, bet līdzīgu vai funkcionāli saistīto preču piegādi. Izpildītājam jāparedz šādu līdzīgu vai funkcionāli saistīto iepriekš neminētu preču piegādes nodrošināšana, tai plānojot 10% no kopējās vispārīgās vienošanas cenas, t.i. 1652.20 EUR (bez PVN).
4. **Iepirkuma identifikācijas Nr. DU-2014/20**
5. **Informācija par iepirkumu:**
  - 5.1. Informāciju par iepirkumu pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) – informatīvajā daļā, sadaļā “Iepirkumi”, kā arī Daugavpils pašvaldības mājas lapā internetā <http://www.daugavpils.lv>
  - 5.2. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot minētajās mājas lapās publicētajai informācijai.
6. **Piedāvājumi iesniedzami:**
  - 6.1. Iesniegšanas termiņš – **līdz 2014.gada 30.jūnijam, plkst.16:00;**
  - 6.2. Piedāvājumi jāiesniedz personīgi vai nosūtot pa pastu;
  - 6.3. Iesniegšanas vieta – SIA „Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, LV-5401;
  - 6.4. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 6.3.punktā norādītajā adresē līdz 6.1.punktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs;
  - 6.5. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.
7. **Piedāvājumu noformēšana:**
  - 7.1. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē, uz tās norādot iepirkuma identifikācijas numuru un nosaukumu, kā arī pretendenta nosaukumu un adresi;
  - 7.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem tā, lai tos nebūtu iespējams atdalīt;
  - 7.3. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu.
8. **Prasības pretendentam:**
  - 8.1. Attiecībā uz pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi;
  - 8.2. Pretendents ir reģistrēts komercreģistrā. Personu apvienībai, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt vispārīgo vienošanos, līdz tās slēgšanas brīdim obligāti jāreģistrējas kā pilnsabiedrībai vai līgumsabiedrībai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  - 8.3. Pretendenta uzņēmuma statūtos norādītie darbības veidi atbilst iepirkuma priekšmetam;
  - 8.4. Pretendents var nodrošināt preču piegādi saskaņā ar tehniskās specifikācijas (**1.pielikums**) un vispārīgās vienošanās prasībām.
9. **Iesniedzamie dokumenti:**
  - 9.1. Pretendentu kvalifikācijas dokumenti:
    - 9.1.1. Pieteikums saskaņā ar nolikumam pievienoto veidni (**2.pielikums**);
    - 9.1.2. Finanšu piedāvājums saskaņā ar pasūtītāja izstrādātajām vadlīnijām (**4.pielikums**);
    - 9.1.3. Pretendenta apliecinājums, ka attiecībā uz pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi (**3.pielikums**);
    - 9.1.4. Reģistrācijas apliecības kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts komercreģistrā. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad apliecinājums, ka gadījumā, ja attiecībā uz to pieņemts lēmums slēgt vispārīgo vienošanos, pirms tās noslēgšanas pretendents reģistrēsies kā pilnsabiedrība vai līgumsabiedrība Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja 10 (desmit) darba dienu laikā no pasūtītāja aicinājuma iesniegšanas pilnsabiedrība vai līgumsabiedrība netiek reģistrēta,

tas tiek uzskatīts par pretendenta (piegādātāju apvienības) atteikumu slēgt vispārīgo vienošanos;

- 9.1.5. Pretendenta apliecināts izraksts no Pretendenta uzņēmuma statūtiem ar norādi uz tā darbības veidiem;
- 9.1.6. Uzņēmumu reģistra izsniegts dokuments ar norādi uz pretendenta piedāvājumu (pilnvaru) parakstījušās personas tiesībām pārstāvēt pretendentu, pilnvaras oriģināls, ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona;
- 9.1.7. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas vispārīgās vienošanas slēgšanas tiesības, 10 darba dienu laikā no iepirkuma komisijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz kompetentu institūciju izsniegtās izziņas par to, ka attiecībā uz pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. Ja pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minētas izziņas iepirkumu komisijai, tas tiek izslēgts no tālākas dalības iepirkuma procedūrā. Komisijai ir tiesības nepieprasīt minētās izziņas, ja tā pati ātri un sekmīgi var pārlicināties par izslēgšanas nosacījumu neesamību Elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS).

#### 10. Vispārīgā vienošanās:

- 10.1. Iepirkuma rezultātā paredzēts noslēgt vispārīgo vienošanos saskaņā ar tās projektu, kurš pievienots nolikuma **5.pielikumā**, ar pieciem (maksimālais skaits) pretendentiem, kuri būs piedāvājuši zemāko cenu. Vispārīgās vienošanās darbības termiņš – **1 (viens) gads**;
- 10.2. Saskaņā ar vispārīgās vienošanās nosacījumiem pēc pasūtītāja pieprasījuma par katru konkrētu pasūtījuma vienību tiks veikta atsevišķa cenu aptauja. Ar pretendentu, kurš piedāvās viszemāko cenu, tiks slēgts līgums par preces piegādi, šī cena nevar pārsniegt finanšu piedāvājumā norādīto.
- 10.3. Uzvarējušajiem pretendentiem vispārīgā vienošanās jāparaksta 10 (desmit) darba dienu laikā no pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt vispārīgo vienošanos izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta vispārīgo vienošanos, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt vispārīgo vienošanos. Tādā gadījumā vispārīgā vienošanās tiek piedāvāta noslēgšanai nākamajam pretendentam saskaņā ar iepirkuma komisijas veikto piedāvājumu cenu salīdzinājumu.

**11. Piedāvājuma derīguma termiņš:** 30 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (nolikuma 6.1.punkts).

#### 12. Piedāvājumu vērtēšana un izvēle:

- 12.1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda pretendentu atbilstību noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, kā arī pārbauda piedāvājuma atbilstību citām pasūtītāja prasībām;
- 12.2. Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes laikā komisija noskaidro pretendenta kompetenci un atbilstību paredzamās vispārīgās vienošanās izpildes prasībām, pēc 9. punktā noteiktajiem dokumentiem, kā arī no publiskajā apritē esošās pasūtītāja iegūtās informācijas, pārbaudot pretendenta atbilstību 8.punktā noteiktajām prasībām;
- 12.3. Ja pretendents neatbilst kādai pasūtītāja izvirzītajai pretendentu kvalifikācijas prasībai, komisija tā piedāvājumu tālāk neizskata un pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā;
- 12.4. Piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē katra piedāvājuma atbilstību tehniskās specifikācijas un pasūtītāja prasībām;
- 12.5. Ja pretendenta piedāvājums skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami neatspoguļo pasūtītāja minimālo prasību izpildi vai citādi ievērojami neatbilst pasūtītāja prasībām, komisija šo piedāvājumu noraida un tālāk neizskata;
- 12.6. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētiskas kļūdas. Ja kļūdas tiek konstatētas, komisija tās izlabo;
- 12.7. Pasūtītājs izvēlas **5 piedāvājumus** ar finanšu piedāvājumā norādīto viszemāko cenu (EUR bez PVN) no piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām.

#### 13. Pretendenta pienākumi un tiesības:

- 13.1. Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju;

- 13.2. Segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta;
- 13.3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 13.4. Ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pieprasīt iepirkuma komisijai papildus informāciju par iepirkuma procedūras norises kārtību un iepirkuma priekšmetu.

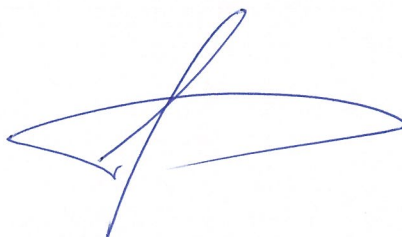
**14. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:**

- 14.1. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 14.2. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti komisijai;
- 14.3. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu;
- 14.4. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
- 14.5. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt vispārīgo vienošanos, ja tam ir objektīvs pamatojums;
- 14.6. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt vispārīgo vienošanos ar pasūtītāju;
- 14.7. Izdarīt grozījumus šajā iepirkuma procedūras nolikumā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, publicējot to saturu savā mājas lapā internetā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) – informatīvajā daļā, sadaļā “Iepirkumi”. kā arī Daugavpils pašvaldības mājas lapā internetā <http://www.daugavpils.lv>

**Pielikumā:**

- 1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 3 lapām;
- 2.pielikums – Pieteikuma daļībai iepirkuma procedūrā veidne uz 1 lapas;
- 3.pielikums – Pretendenta apliecinājuma veidne uz 1 lapas;
- 4.pielikums – Finanšu piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas (veidne) uz 4 lapām;
- 5.pielikums – Vispārīgās vienošanas projekts uz 4 lapām.

Iepirkumu komisijas  
priekšsēdētājs



A.Semjonovs

1.pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**iepirkuma procedūrai**  
**„Datortehnikas un biroja tehnikas apkalpošana, programnodrošinājuma, rezerves**  
**daļu un citu materiālu iegāde”**

**Preču piegādes vieta:** SIA „Daugavpils ūdens”, Ūdensvada iela 3, Daugavpils.

**Preču piegādes termiņš:** 5 (piecu) darba dienu laikā no pasūtījuma abpusējās akceptēšanas dienas.

Nr.	Preču nosaukums un apraksts	Skaitis (gab.)
1.	Kārtridžs HP 920XL melns	12
2.	Kārtridžs HP 920XL cyan, yellow, magenta krāsa	24
3.	Kārtridžs HP 940XL melns	12
4.	Kārtridžs HP 940XL cyan, yellow, magenta krāsa	18
5.	Kārtridžs Canon BX-3	3
6.	Kārtridžs HP 364XL melns	12
7.	Kārtridžs HP 364XL cyan, yellow, magenta krāsa	24
8.	Kārtridžs HP 932XL melns	12
9.	Kārtridžs HP 933XL cyan, yellow, magenta krāsa	24
10.	Kārtridžs HP 301XL melns	15
11.	Kārtridžs HP 301XL krāsa	12
12.	Kārtridžs HP 84 melns	1
13.	Kārtridžs HP 85 28ml krāsa	2
14.	Kārtridžs HP 85 69ml krāsa	3
15.	Kārtridžs HP 950XL melns	8
16.	Kārtridžs HP 951XL cyan, yellow, magenta krāsa	18
17.	Kārtridžs HP 350XL melns	1
18.	Kārtridžs HP 351XL krāsa	1
19.	Kārtridžs HP 901XL melns	42
20.	Kārtridžs HP 901 krāsa	24
21.	Kārtridžs HP 10 melns	1
22.	Kārtridžs HP 82 cyan,yellow, magenta krāsa	3
23.	Kārtridžs HP 21 melns	1
24.	Kārtridžs HP 22 krāsa	1
25.	Kārtridžs HP 15 melns	1
26.	Kārtridžs HP 78 krāsa	1
27.	Kasete EPSON LQ-800, LQ-1000	5
28.	Kārtridžs HP C9730A melns	2
29.	Kārtridžs HP C9731A, C9732A, C9733A krāsa	6
30.	Kārtridžs HP CE255A	1

31.	Kārtridžs HP Q2612A	2
32.	Kārtridžs HP CE505A	1
33.	Kārtridžs HP Q5949A	3
34.	Kārtridžs Canon 728	2
35.	Kārtridžs HP CB435A	4
36.	Kārtridžs Canon EP-27	2
37.	Kārtridžs Samsung ML-1520D3	2
38.	Kārtridžs Samsung ML-1710D3	6
39.	Kārtridžs Samsung ML-2250D5	2
40.	Kārtridžs kopētājām Canon iR1600	1
41.	Kārtridža uzpildes pulveris "Static control" kārtridžam HP Q2612A ar uzpildi	20
42.	Kārtridža uzpildes pulveris "Static control" kārtridžam HP CE505A ar uzpildi	1
43.	Kārtridža uzpildes pulveris "Static control" kārtridžam HP CE250A ar uzpildi	3
44.	Kārtridža uzpildes pulveris "Static control" kārtridžam HP CE251A, CE252A, CE253A krāsa ar uzpildi	9
45.	Kārtridža uzpildes pulveris "Static control" kārtridžam HP C3903A ar uzpildi	1
46.	Kārtridža uzpildes pulveris "Static control" kārtridžam HP Q5949A ar uzpildi	17
47.	Kārtridža uzpildes pulveris "Static control" kārtridžam HP C4096A ar uzpildi	1
48.	Kārtridža uzpildes pulveris "Static control" kārtridžam Canon 728 ar uzpildi	18
49.	Kārtridža uzpildes pulveris "Static control" kārtridžam Canon EP-27 ar uzpildi	18
50.	Kārtridža uzpildes pulveris "Static control" kārtridžam HP C7115A ar uzpildi	1
51.	Kārtridža uzpildes pulveris "Static control" kārtridžam Samsung MLT-D104S ar uzpildi	1
52.	Kārtridža uzpildes pulveris "Static control" kārtridžam HP CE255A ar uzpildi	1
53.	Fotocilindrs kārtridžam HP Q5949A ar nomaiņu	6
54.	Fotocilindrs kārtridžam Canon 728 ar nomaiņu	6
55.	Fotocilindrs kārtridžam Canon EP-27 ar nomaiņu	6
56.	Fotocilindrs kārtridžam Q2612A ar nomaiņu	6
57.	Biroja papīrs balts Data Copy A4 80g./m2	720
58.	Biroja papīrs balts A3 80g/m2	15
59.	Biroja papīrs balts 4CC A4 200g/m2	10
60.	HP Universal Bond Paper, 80 g/m2, 24 Inch/610 mm x 45.7 m (Q1396A)	15
61.	Kases lente CHD 5620	100
62.	Roll papīra 210/-80x25Lux b/p	12
63.	Fotopapīrs 170g./m2 A4 glancēts (20 lapas vienā iepakojumā)	5
64.	Universālās salvetes tīrīšanai datoriem	24
65.	Uzlimes datora tastaturai melnas, ar baltam un zaļam burtiem (rus)	8
66.	Pamatplate (MB) Giga-Byte H61 S1155 (vai analogs)	3

67.	Processors CPU Intel CDC G1630 2800/2M S1155 (vai analogs)	3
68.	Barošanas bloks Fortron case PSU ATX 350W 12CM(vai analogs)	5
69.	Operatīvā atmiņa 4 GB PC12800 DDR3	3
70.	Datoru pele Logitech optical usb	8
71.	Monitors Samsung 24"	3
72.	HDD sata Seagate 500 GB, 7200 rpm,	3
73.	Datoru tastatūra usb	5
74.	Nepārtrauktas barošanas ierīce Mustek 650VA (vai analogs)	5
75.	Optiskās ierīces LITE ON DVD RW sata	5
76.	Matrica DVD+R Verbatim 4.7GB 16x slim kastīte	50
77.	Matrica CD-R Verbatim 700 Mb slim kastīte	30
78.	AD-NET Gigabit Ethernet 1000Mbps MediaConverter	1
	AN-UMGSM-10 SM 10Km (vai analogs)	
79.	Tīkla kabelis cat5e UTP cable 305m gray	1
80.	Konektors RJ45	100
81.	Datorprogramma "Microsoft Office Home & Business 2013" 32-BIT/X64 ENGLISH EUROZONE MEDIALESS	3
82.	Datorprogramma "Tildes Birojs 2014"	2

## PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

<iepirkuma procedūras nosaukums>, <iepirkuma identifikācijas Nr.>, <iepirkuma daļas numurs un nosaukums>

\_\_\_\_\_

(sastādīšanas vieta, datums)

### Informācija par pretendentu:

nosaukums \_\_\_\_\_,

vienotais reģ. Nr. \_\_\_\_\_,

juridiskā adrese \_\_\_\_\_,

e-pasta adrese \_\_\_\_\_,

tālruņa numurs \_\_\_\_\_,

faksa numurs \_\_\_\_\_,

bankas rekvizīti \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

pretendenta pārstāvja  
vārds, uzvārds, amats,  
tā pilnvaras apliecinošs  
dokuments \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ar šā pieteikuma iesniegšanu pretendents:

- piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā <iepirkuma procedūras nosaukums>, <iepirkuma identifikācijas Nr.>, <iepirkuma daļas numurs un nosaukums>
- apņemas ievērot iepirkuma procedūras nolikuma prasības un piekrīt visiem tā noteikumiem;
- apliecina gatavību veikt pilnīgu tehniskajā specifikācijā minēto darbu apjomu par finanšu piedāvājumā norādītajām cenām;
- apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākts process par pretendenta maksātnespēju vai bankrotu;
- atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz attiecīgā iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā līdz <piedāvājuma derīguma termiņš saskaņā ar nolikuma prasībām>;
- apliecina, ka piekrīt nolikumam pievienotās vispārīgās vienošanas noteikumiem un ir gatavs vienošanās noslēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā noslēgt vienošanos ar pasūtītāju saskaņā ar nolikumam pievienotās vispārīgās vienošanās projekta noteikumiem;
- apliecina, ka ir informēts, ka pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt citu tehniskajā specifikācijā neminētu, bet līdzīgu vai funkcionāli ar iepirkuma priekšmetu saistīto preču piegādi. Izpildītājam jāparedz šādu līdzīgu vai funkcionāli saistīto iepriekš neminētu preču piegādes nodrošināšana, tai plānojot 10% no kopējās vispārīgās vienošanas cenas, t.i. 1652.20 EUR (bez PVN)
- garantē, ka visa tā piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas.

\_\_\_\_\_

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)



## PRETENDENTA APLIECINĀJUMS

### iepirkuma procedūras

<iepirkuma procedūras nosaukums>, <iepirkuma identifikācijas Nr.>, <iepirkuma daļas numurs un nosaukums>

### ietvaros

---

(sastādīšanas vieta, datums)

Ar šo pretendents \_\_\_\_\_ apliecina, ka attiecībā uz to **nepastāv** šādi Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi:

1) pretendents vai persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;

2) pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;

3) pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā kartēļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda;

4) ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz paredzamajam līguma izpildes beigu termiņam pretendents būs likvidēts;

5) pretendents Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 *euro*;

6) pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

---

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS VADLĪNIJAS

### iepirkuma procedūras

#### „Datortehnikas un biroja tehnikas apkalpošana, programnodrošinājuma, rezerves daļu un citu materiālu iegāde” ietvaros

1. Tāmes, kas aizpildītas saskaņā ar šo prasīto informāciju, veido finanšu piedāvājumu.
2. Pretendentam ir jā sagatavo finanšu piedāvājums un jā aizpilda visas tā mēs norādītās pozīcijas attiecībā uz preču piegādi, kas minētas tehniskajā specifikācijā (**1.pielikums**). Pozīcijas iekļautām cenām jābūt attiecīgo preču piegāžu pilnām vērtībām, ieskaitot visas izmaksas, kas pretendētājam varētu būt nepieciešamas preces piegādei līdz iepirkuma dokumentācijā minētajai vietai.
3. Finanšu piedāvājuma cenā, ko veido tā mju izmaksu pozīcijas, jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem par preču piegādi, kas nepieciešami līguma izpildei pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem, atbildīgo institūciju prasībām un līguma noteikumiem, tai skaitā tehniskām specifikācijām.
4. Vienības cenās ir jā ietver visas tā das tiešas un netiešas izmaksas, ja nav noteiktas atsevišķi, kas saistītas ar līguma prasību ievērošanu, piemēram, izpildes dokumentācijas sagatavošana un saskaņošana, transports, piegādes drošība, apsardze, vadība, darbinieku algas, nodokļi un nodevas, apdrošināšana, izdevumi darbiem un materiāliem, kuru izpilde vai pielietojums nepieciešams iepirkuma līguma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
5. Visas izmaksas, kas attiecināmas uz attiecīgas preces piegādi, ieskaitot tas, kuras minētas šo vadlīniju 4.punktā, jā sadala starp visām finanšu piedāvājuma kopsavilkuma summām.
6. Visas izmaksas tā mēs jā izsaka *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Finanšu piedāvājuma izdevumu pozīcijas uzrādīt, kā arī vienību izmaksas un izmaksas kopā uz visu apjomu aprēķināt, cenu norādot **ar diviem cipariem aiz komata**.
7. **Vienības cenas nav fiksētas, tās ir maksimāli pieļaujamas attiecīgas preces piegādes cenas un var samazināties līguma izpildes laikā, bet ne otrādi.**
8. Finanšu piedāvājums iesniedzams papīra formātā.
9. Iepirkuma procedūras piedāvājuma vērtēšanas laikā pretendentu var lūgt iesniegt detalizētāku piedāvājumā minēto cenu pozīciju atšifrējumu.
10. **Ja tehniskajā specifikācijā vai citos iepirkuma dokumentos ir minētas pretrunīgas prasības, pretendētājam ir jā plāno izdevumi un jā iesteno līguma izpilde, vadoties no stingrākām prasībām.**

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDNE

### iepirkuma procedūras

<iepirkuma procedūras nosaukums>, <iepirkuma identifikācijas Nr.>, <iepirkuma daļas numurs un nosaukums>  
ietvaros

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

*Finanšu piedāvājumā norādītās cenas pasūtītājs izmanto piedāvājumu izvēlei vispārīgās vienošanās noslēgšanai. Norādītās cenas par vienu vienību piegādātājs nedrīkst pārsniegt visā vispārīgās vienošanās darbības laikā. Pasūtītājs negarantē maksimālā apjoma un visu pozīciju iegādi vispārīgās vienošanās darbības laikā ne no katra piegādātāja atsevišķi, ne no visiem piegādātājiem kopā.*

Nr.	Preču nosaukums un apraksts	Skaits (gab.)	Cena par 1 vienību (EUR bez PVN)	KOPĀ (EUR bez PVN)
1.	Kārtridžs HP 920XL melns	12		
2.	Kārtridžs HP 920XL cyan, yellow, magenta krasa	24		
3.	Kārtridžs HP 940XL melns	12		
4.	Kārtridžs HP 940XL cyan, yellow, magenta krasa	18		
5.	Kārtridžs Canon BX-3	3		
6.	Kārtridžs HP 364XL melns	12		
7.	Kārtridžs HP 364XL cyan, yellow, magenta krāsa	24		
8.	Kārtridžs HP 932XL melns	12		
9.	Kārtridžs HP 933XL cyan, yellow, magenta krāsa	24		
10.	Kārtridžs HP 301XL melns	15		
11.	Kārtridžs HP 301XL krāsa	12		
12.	Kārtridžs HP 84 melns	1		
13.	Kārtridžs HP 85 28ml krāsa	2		
14.	Kārtridžs HP 85 69ml krasa	3		
15.	Kārtridžs HP 950XL melns	8		
16.	Kārtridžs HP 951XL cyan, yellow, magenta krāsa	18		
17.	Kārtridžs HP 350XL melns	1		
18.	Kārtridžs HP 351XL krāsa	1		
19.	Kārtridžs HP 901XL melns	42		
20.	Kārtridžs HP 901 krāsa	24		
21.	Kārtridžs HP 10 melns	1		
22.	Kārtridžs HP 82 cyan,yellow, magenta krasa	3		
23.	Kārtridžs HP 21 melns	1		
24.	Kārtridžs HP 22 krāsa	1		
25.	Kārtridžs HP 15 melns	1		

26.	Kārtridzs HP 78 krāsa	1		
27.	Kasete EPSON LQ-800, LQ-1000	5		
28.	Kārtridzs HP C9730A melns	2		
29.	Kārtridzs HP C9731A, C9732A, C9733A krāsa	6		
30.	Kārtridzs HP CE255A	1		
31.	Kārtridzs HP Q2612A	2		
32.	Kārtridzs HP CE505A	1		
33.	Kārtridzs HP Q5949A	3		
34.	Kārtridzs Canon 728	2		
35.	Kārtridzs HP CB435A	4		
36.	Kārtridzs Canon EP-27	2		
37.	Kārtridzs Samsung ML-1520D3	2		
38.	Kārtridzs Samsung ML-1710D3	6		
39.	Kārtridzs Samsung ML-2250D5	2		
40.	Kārtridzs kopētājam Canon iR1600	1		
41.	Kārtridža uzpildes pulveris "Static control" kārtridžam HP Q2612A ar uzpildi	20		
42.	Kārtridža uzpildes pulveris "Static control" kārtridžam HP CE505A ar uzpildi	1		
43.	Kārtridža uzpildes pulveris "Static control" kārtridžam HP CE250A ar uzpildi	3		
44.	Kārtridža uzpildes pulveris "Static control" kārtridžam HP CE251A, CE252A, CE253A krāsa ar uzpildi	9		
45.	Kārtridža uzpildes pulveris "Static control" kārtridžam HP C3903A ar uzpildi	1		
46.	Kārtridža uzpildes pulveris "Static control" kārtridžam HP Q5949A ar uzpildi	17		
47.	Kārtridža uzpildes pulveris "Static control" kārtridžam HP C4096A ar uzpildi	1		
48.	Kārtridža uzpildes pulveris "Static control" kārtridžam Canon 728 ar uzpildi	18		
49.	Kārtridža uzpildes pulveris "Static control" kārtridžam Canon EP-27 ar uzpildi	18		
50.	Kārtridža uzpildes pulveris "Static control" kārtridžam HP C7115A ar uzpildi	1		
51.	Kārtridža uzpildes pulveris "Static control" kārtridžam Samsung MLT-D104S ar uzpildi	1		
52.	Kārtridža uzpildes pulveris "Static control" kārtridžam HP CE255A ar uzpildi	1		
53.	Fotocilindrs kārtridžam HP Q5949A ar nomainīgu	6		
54.	Fotocilindrs kārtridžam Canon 728 ar nomainīgu	6		
55.	Fotocilindrs kārtridžam Canon EP-27 ar nomainīgu	6		
56.	Fotocilindrs kārtridžam Q2612A ar nomainīgu	6		
57.	Biroja papīrs balts Data Copy A4 80g./m2	720		
58.	Biroja papīrs balts A3 80g/m2	15		
59.	Biroja papīrs balts 4CC A4 200g/m2	10		
60.	HP Universal Bond Paper, 80 g/m2, 24 Inch/610 mm x 45.7 m (Q1396A)	15		
61.	Kases lente CHD 5620	100		

62.	Roll papīra 210/-80x25Lux b/p	12		
63.	Fotopapīrs 170g./m2 A4 glancēts (20 lapas vienā iepakojumā)	5		
64.	Universālās salvetes tīrīšanai datoriem	24		
65.	Uzlīmes datora tastaturai melnas, ar baltam un zaļam burtiem (rus)	8		
66.	Pamatplate (MB) Giga-Byte H61 S1155 (vai analogs)	3		
67.	Procesors CPU Intel CDC G1630 2800/2M S1155 (vai analogs)	3		
68.	Barošanas bloks Fortron case PSU ATX 350W 12CM(vai analogs)	5		
69.	Operatīvā atmiņa 4 GB PC12800 DDR3	3		
70.	Datoru pele Logitech optical usb	8		
71.	Monitors Samsung 24"	3		
72.	HDD sata Seagate 500 GB, 7200 rpm,	3		
73.	Datoru tastatūra usb	5		
74.	Nepārtrauktas barošanas ierīce Mustek 650VA (vai analogs)	5		
75.	Optiskās ierīces LITE ON DVD RW sata	5		
76.	Matrica DVD+R Verbatim 4.7GB 16x slim kastīte	50		
77.	Matrica CD-R Verbatim 700 Mb slim kastīte	30		
78.	AD-NET Gigabit Ethernet 1000Mbps MediaConverter AN-UMGSM-10 SM 10Km (vai analogs)	1		
79.	Tīkla kabelis cat5e UTP cable 305m gray	1		
80.	Konektors RJ45	100		
81.	Datorprogramma "Microsoft Office Home & Business 2013" 32-BIT/X64 ENGLISH EUROZONE MEDIALESS	3		
82.	Datorprogramma "Tildes Birojs 2014"	2		
			<b>KOPĀ (EUR bez PVN)</b>	

## VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS par preču piegādi

Daugavpilī

2014.gada \_\_\_\_\_.

Nr. \_\_\_\_\_

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Daugavpils ūdens”, reģistrācijas Nr.41503002432, adrese Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijā, valdes locekļa Sergeja Selicka personā, kas rīkojas uz Statūtu pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

Izpildītāji, kuri ieguvuši tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos, pamatojoties uz iepirkumu komisijas lēmumu, kas pieņemts iepirkuma procedūras „\_\_\_\_\_” (turpmāk saukta par Iepirkumu) ietvaros:

1) \_\_\_\_\_ (nosaukums) tās \_\_\_\_\_ (pārstāvis) personā, kas Izpildītāju pārstāv uz \_\_\_\_\_ (pārstāvības pamats);

2) \_\_\_\_\_ (nosaukums) tās \_\_\_\_\_ (pārstāvis) personā, kas Izpildītāju pārstāv uz \_\_\_\_\_ (pārstāvības pamats);

3) \_\_\_\_\_ (nosaukums) tās \_\_\_\_\_ (pārstāvis) personā, kas Izpildītāju pārstāv uz \_\_\_\_\_ (pārstāvības pamats);

4) \_\_\_\_\_ (nosaukums) tās \_\_\_\_\_ (pārstāvis) personā, kas Izpildītāju pārstāv uz \_\_\_\_\_ (pārstāvības pamats);

turpmāk tekstā visi kopā saukti par Līdzējiem, noslēdz šo vispārīgo vienošanos (turpmāk tekstā – Vienošanās).

### 1. VIENOŠANĀS MĒRĶIS UN PRIEKŠMETS

- 1.1. Vienošanās ir paredzēta kārtība, kādā Vienošanās darbības laikā Pasūtītājs no Vienošanās noslēgušo Izpildītāju loka izvēlēsies Izpildītājus, ar kuriem tiks slēgti attiecīgi piegādes līgumi, kā arī šo noslēdzamo līgumu (tiesisku darījumu) sastāvdaļas, to skaitā, bet ne tikai, noteikumi attiecībā uz piegādes līguma priekšmetu, piegādes termiņu, cenu, garantijas, kvalitātes jautājumiem.
- 1.2. Vienošanās priekšmets ir \_\_\_\_\_ turpmāk (saukti – Prece, Preces) piegādes pakalpojumi saskaņā ar tehnisko specifikāciju (**Vienošanās pielikums Nr.1**) un atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām. Kopējā Vienošanās cena ir 16522 EUR (Bez PVN). Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt citu tehniskajā specifikācijā neminētu, bet līdzīgu vai funkcionāli saistīto preču piegādi. Izpildītājam jāparedz šādu līdzīgu vai funkcionāli saistīto iepriekš neminētu preču piegādes nodrošināšana, tai plānojot 10% no kopējās vispārīgās vienošanas cenas, t.i. 1652.20 EUR (bez PVN).

### 2. VIENOŠANĀS TERMIŅŠ

- 2.1. Vienošanās darbības laiks ir **1 (viens) gads**, termiņu skaitot no dienas, kad to paraksta visi Līdzēji. Vienošanās zaudē spēku arī ar brīdi, kad saskaņā ar Vienošanās pasūtīto Preču piegāžu kopējā vērtība (cena) sasniedza kopējo Vienošanās cenu (Vienošanās 1.2.apakšpunkts).

### 3. PIEGĀDĀTĀJU IZVĒLES KĀRTĪBA PIEGĀDES LĪGUMU SLĒGŠANAI

- 3.1. Pasūtītājs izvēlas Izpildītājus, ievērojot Vienošanās noteiktās prasības.
- 3.2. Lai noslēgtu piegādes līgumu, Pasūtītājs nosūta Izpildītājiem Uzaicinājumu (Uzaicinājuma forma norādīta **Vienošanās pielikumā Nr.2**) iesniegt piedāvājumus konkrētā piegādes līguma noslēgšanai.
  - 3.2.1. Uzaicinājums tiek nosūtīts elektroniskā formā. Uzaicinājums elektroniski tiek sūtīts uz Izpildītāja norādīto e – pasta adresi.
  - 3.2.2. Izpildītājs apstiprina Uzaicinājuma saņemšanas faktu, nosūtot paziņojumu uz Pasūtītāja norādīto e – pasta adresi. Šāda paziņojuma nosūtīšanu Izpildītājs nodrošina līdz tekošās darba dienas beigām (plkst.16:30), ja attiecīgs Uzaicinājums tika izsūtīts līdz plkst.12:00, vai līdz nākamās darba dienas plkst.12:00, ja attiecīgs Uzaicinājums tika izsūtīts pēc plkst.12:00.
  - 3.2.3. Uzaicinājumā Pasūtītājs norāda Preces nosaukumu, apjomu, raksturojošos elementus, e – pasta adresi, uz kuru Izpildītājam ir jānosūta Piedāvājums. Uzaicinājumā var norādīt arī citu informāciju, ja tas nepieciešams.
- 3.3. Pasūtīto Preču piegādes termiņš un piegādes vieta ir noteikti tehniskajā specifikācijā (**Vienošanās pielikums Nr.1**). Piegādes termiņš sāk tecēt no dienas, kad abi Līdzēji ir akceptējuši tiesisko darījumu (līguma noslēgšanu), proti, Pasūtītājs ir aicinājis uzvarējušo Izpildītāju uzsākt pasūtītās Preces piegādes līguma izpildi, informējot to par cenu aptaujas rezultātiem saskaņā ar Vienošanās noteikumiem.
- 3.4. 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā Uzaicinājuma nosūtīšanas dienas Izpildītājs iesniedz Piedāvājumu saskaņā ar Piedāvājuma formu, kura norādīta **Vienošanās pielikumā Nr.3**.
  - 3.4.1. Piedāvājums tiek iesniegts elektroniskā formā. Piedāvājums elektroniski tiek sūtīts uz Pasūtītāja norādīto e – pasta adresi.
  - 3.4.2. Pasūtītājs apstiprina Piedāvājuma saņemšanas faktu, nosūtot paziņojumu uz Izpildītāja norādīto e – pasta adresi. Šāda paziņojuma nosūtīšanu Pasūtītājs nodrošina līdz tekošās darba dienas beigām (plkst.16:30), ja attiecīgs Piedāvājums tika izsūtīts līdz plkst.12:00, vai līdz nākamās darba dienas plkst.12:00, ja attiecīgs Piedāvājums tika izsūtīts pēc plkst.12:00.
  - 3.4.3. Piedāvājumā ir jāsniedz informācija par visiem Pasūtītāja Uzaicinājumā norādītajiem aspektiem, atsevišķi norādot katras pasūtītās Preces piegādes cenu (bez PVN). Piedāvājumā Izpildītājs tāpat atsevišķi izdala kopsummu par tādu pasūtīto Preču piegādi, kuras ir minētas tehniskajā specifikācijā, kā arī aprēķina un norāda visu Piedāvājumā minēto Preču piegādes kopējo cenu.
  - 3.4.4. Piedāvājums ir jāiesniedz līdz attiecīga Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumus, kuri ir iesniegti vēlāk, Pasūtītājs neizskata.
  - 3.4.5. Pasūtītājs nodrošina iesniegto Piedāvājumu konfidencialitāti līdz to vērtēšanas procesa sākumam.
- 3.5. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtējot Piedāvājumu atbilstību Uzaicinājumā un Vienošanās paredzētajām prasībām, izvēlas Izpildītāju (-us), ar kuru (-iem) tiks slēgts konkrētas Preces piegādes līgums.

- 3.6. Pasūtītājs pēc lēmuma pieņemšanas par Izpildītāja, ar kuru tiks slēgts piegādes līgums, izvēli iespējami ātri informē visus Izpildītājus, kas ir iesnieguši piedāvājumus, par vērtēšanas rezultātiem. Uzvarējušo Izpildītāju vienalicīgi ar vērtēšanas rezultātu paziņošanu aicina uzsākt pasūtītās Preces piegādes līguma izpildi (**tiesiskā darījuma akcepts**). Rezultātu paziņošana un aicinājuma nosūtīšanai piemērojami Vienošanās noteikumi par Uzaicinājuma nosūtīšanu Izpildītājam.
- 3.7. Pasūtītājam nav pienākums Vienošanās darbības laikā iegādāties Preces no visām Tehniskajā specifikācijā norādītajām pozīcijām. Pasūtītājs pasūta Preces pēc nepieciešamības, ņemot vērā savas finansiālās iespējas. Jebkurā gadījumā pasūtījuma izdarīšana ir Pasūtītāja tiesības nevis pienākums. Vienošanās darbības laikā Pasūtītājs ir tiesīgs izdarīt neirobežotu pieprasījumu skaitu, kamēr saskaņā ar Vienošanās pasūtīto Preču piegāžu kopējā vērtība (cena) nesasniedza kopējo Vienošanās cenu (Vienošanās 1.2.apakšpunkts).
- 3.8. Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt citu Tehniskajā specifikācijā neminētu, bet līdzīgu vai funkcionāli ar Iepirkuma priekšmetu saistīto Preču piegādi. Izpildītājam jāparedz šādu līdzīgu vai funkcionāli ar Iepirkuma priekšmetu saistīto iepriekš neminētu Preču piegādes nodrošināšana, tai plānojot 10% no kopējās Vienošanās cenas, t.i. 1652.20 EUR (bez PVN).

#### 4. PIEDĀVĀJUMU IZVĒLE

- 4.1. Vērtējot Piedāvājumu, Pasūtītājs pārbauda tajā minēto Preču parametru un piegādes noteikumu atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Neatbilstoši Piedāvājumi tiek noraidīti.
- 4.2. Vērtējot Izpildītāju Piedāvājumus, Pasūtītājs salīdzina katra Piedāvājumā norādīto visu pasūtīto Preču piegādes kopējo cenu un izvēlas Piedāvājumu ar viszemāko Preču piegādes kopējo cenu.
- 4.3. Ja Pasūtītājs vienā Uzaicinājumā ir pasūtījis tikai tehniskajā specifikācijā minētas Preces, Izpildītājam ir jānodrošina Piedāvājuma iesniegšana par visām Uzaicinājumā minētajām Precēm. Ja Izpildītājs nenodrošina šā nosacījuma izpildi, tā Piedāvājums uzskatāms par neatbilstošu Pasūtītāja prasībām un tiek noraidīts.
- 4.4. Ja Pasūtītājs vienā Uzaicinājumā ir pasūtījis gan tehniskajā specifikācijā minētu, gan citu tehniskajā specifikācijā neminētu, bet līdzīgu vai funkcionāli ar Iepirkuma priekšmetu saistīto Preču piegādi (Vienošanās 3.8.apakšpunkts), tomēr Izpildītājs ir spējīgs piegādāt tikai tās Preces, kuras ir minētas tehniskajā specifikācijā, attiecīgu Izpildītāja Piedāvājumu nenoraida un vērtē tikai pēc to Preču piegādes kopsummas, kuras ir minētas tehniskajā specifikācijā.
- 4.5. Vērtējot Izpildītāju Piedāvājumus par citu tehniskajā specifikācijā neminētu, bet līdzīgu vai funkcionāli ar Iepirkuma priekšmetu saistīto Preču piegādi (Vienošanās 3.8.apakšpunkts), Pasūtītājs salīdzina katras šādas pasūtītās Preces piegādes cenu un izvēlas Piedāvājumu ar viszemāko cenu katrai Uzaicinājumā minētajai šādas Preces piegādes pozīcijai atsevišķi.

#### 5. PREČU CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 5.1. Parakstot Vienošanos, Izpildītāji apņemas nepiedāvāt lielāku vienas attiecīgās Preces vienības cenu, kā to, ko katrs no Izpildītājiem bija norādījis Iepirkuma ietvaros iesniegtajā finanšu piedāvājumā (katra Izpildītāja finanšu piedāvājums pievienots **Vienošanās pielikumā Nr.4**).
- 5.2. Slēdzot piegādes līgumu, avansa maksājums netiek paredzēts un šis nosacījums nav maināms.
- 5.3. Attiecīgās pasūtītās Preces piegādes un šā pakalpojuma apmaksas procedūrā Līdzēji izmanto preču pavadzīmes-rēķinus, kurus Līdzēji paraksta, ja Pasūtītājs ir saņēmis pasūtīto Preci. Katrā



preču pavadzīmē-rēķinā Izpildītājs norāda Iepirkuma un Vienošanās identificējošos datus, to skaitā (bet ne tikai) nosaukumu un numuru, Pasūtītājs ir tiesīgs atteikt pieņemt un/vai parakstīt preču pavadzīmi-rēķinu bez minētajiem rekvizītiem.

- 5.4. Par piegādātajām Precēm Pasūtītājs ar Izpildītāju norēķinās ar bankas starpniecību. Ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc kvalitatīvu un Pasūtītāja prasībām atbilstošu Preču piegādes un preču pavadzīmes-rēķina abpusējās parakstīšanas, Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja bankas norēķinu kontā summu, kas ir vienāda ar attiecīgu piegādāto Preču vērtību (cenu).
- 5.5. Ja Izpildītājs nepilda savas no līguma izrietošas saistības, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no līguma summas par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no līguma summas.
- 5.6. Ja Pasūtītājs nepilda savas no līguma izrietošas saistības, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no līguma summas par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no līguma summas.
- 5.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no līgumsaistību izpildes. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt aprēķināto līgumsodu no jebkurām Izpildītājam izmaksājamām summām.

## **6. PREČU PIEGĀDES, KVALITĀTES ATBILSTĪBAS PĀRBAUDES UN ATGRIEŠANAS KĀRTĪBA**

- 6.1. Preces pieņemšana notiek Pasūtītāja pārstāvja klātbūtnē, piedaloties Izpildītāja pārstāvim. Par konkrētu Preces piegādes dienu Izpildītājs rakstiski informē Pasūtītāju vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Par atklātiem trūkumiem vai savstarpējām pretenzijām tiek sastādīts akts. Pasūtītājs nepieņem līguma nosacījumiem neatbilstošu Preci.
- 6.2. Ja Preces pieņemšanas laikā jebkura no Pusēm konstatē, ka Prece ir bojāta, nekvalitatīva vai citādi neatbilst līguma nosacījumiem, Izpildītājs novērš šo trūkumu 10 dienu laikā no tā atklāšanas dienas. Atklāto trūkumu novēršana neietekmē Vienošanās noteikto Preces piegādes termiņu, līdz ar ko neatbrīvo Izpildītāju no negatīvajām sekām, kas izriet no šā termiņa neievērošanas.
- 6.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atgriezt Preci, kuras neatbilstību Pasūtītāja prasībām nav bijis iespējams konstatēt Preces pieņemšanas brīdī, bet Izpildītājam ir pienākums to apmainīt pret derīgu viena mēneša laikā no preču pavadzīmes-rēķina abpusējās parakstīšanas dienas.
- 6.4. Izpildītājs uzņemas atbildību par piegādātās Preces atbilstību Uzaicinājumā un tehniskajā specifikācijā minētajām īpašībām.
- 6.5. Izpildītājs garantē piegādātās Preces kvalitāti un nodrošinā Preces ražotāja garantijas saistību izpildi attiecībā uz visām piegādātajām Precēm tādos termiņos un apjomā, kādā to deklarē šo Preču ražotājs.

## **7. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI**

- 7.1. Samaksāt līguma summu Izpildītājam par kvalitatīvas, Pasūtītāja prasībām atbilstošas, kvalitatīvas Preces piegādāšanu saskaņā ar Uzaicinājuma, Piedāvājuma un Vienošanās nosacījumiem.
- 7.2. Nelikt Izpildītājam šķēršļus Vienošanās nosacījumu izpildei.

- 7.3. Pieņemt Preci, parakstot Izpildītāja iesniegto preču pavadzīmi-rēķinu, ja Izpildītājs ir piegādājis kvalitatīvu, Pasūtītāja prasībām atbilstošu Preci bez jebkādiem defektiem Vienošanās noteiktajā kārtībā.
- 7.4. Nodrošināt objektīvu un taisnīgu procedūru piegādes līgumu noslēgšanai saskaņā ar Vienošanās paredzētajām prasībām.
- 7.5. Savlaicīgi un pēc būtības sniegt informāciju Izpildītājiem par Vienošanās darbību.

## 8. IZPILDĪTĀJU PIENĀKUMI

- 8.1. Piegādāt Pasūtītāja prasībām atbilstošu kvalitatīvu Preci Pasūtītājam saskaņā ar Ūzaicinājuma, Piedāvājuma un Vienošanās nosacījumiem, ievērojot Preces transportēšanas noteikumus.
- 8.2. Nodot Pasūtītājam īpašumā Preces ražotāja, kontrolējošās iestādes vai citas institūcijas izsniegtos dokumentus, kas apliecina Preces atbilstību noteiktiem standartiem, izkaidro Preces darbības principus un/vai drošības noteikumus, kā arī izsniegt Pasūtītājam citus dokumentus, kuri tam varētu būt noderīgi Preces ekspluatācijas laikā (sertifikāti, darba instrukcijas u.c.).
- 8.3. Nodot Preci Pasūtītājam, parakstot preču pavadzīmi-rēķinu.
- 8.4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma iespējami ātrāk sniegt papildu informāciju par Piedāvājumā norādītajiem aspektiem.
- 8.5. Ievērot patiesas un godīgas konkurences principus Vienošanās laikā.

## 9. VIENOŠANĀS IZMAIŅAS, ATKĀPŠANĀS NO VIENOŠANĀS

- 9.1. Jebkuras izmaiņas Vienošanās tekstā stājās spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstveidā un tās ir akceptējuši Pasūtītājs un Izpildītāji.
- 9.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja ir zudusi vajadzība pēc Vienošanās priekšmeta.
- 9.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās ar konkrētu Izpildītāju, atstājot to spēkā ar citiem Izpildītājiem, ja šis Izpildītājs apzināti sniedzis nepatiesu informāciju Pasūtītājam, nav ievērojis godīgas konkurences principus, Vienošanās laikā divas vai vairāk reizes neiesniedza Piedāvājumu vai nespēja nodrošināt atbilstošu piegādes līguma izpildi, vai arī veicis citas prettiesiskas darbības.
- 9.4. Pasūtītājam vienpusēji atkāpjoties no Vienošanās, Pasūtītājs par to rakstveidā brīdina attiecīgu (-us) Izpildītāju (-us) vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

## 10. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Jebkuri no Vienošanās izrietoši strīdi, kas rodas starp Pasūtītāju un Izpildītāju, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 10.2. Ja strīdu nav iespējams risināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar attiecīgajiem normatīvajiem aktiem.

## 11. NEPĀRVARAMA VARA

- 11.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no Vienošanās nosacījumu izpildes, ja tā cēlonis ir nepārvarama vara – no Līdzēju gribas neatkarīgi notikumi, kuru iestāšanās nav atkarīga no Līdzēju gribas un iespējām

tos kontrolēt, un kuru rezultātā Vienošanās vairs nav iespējams izpildīt. Pie šādiem notikumiem ir pieskaitāmi arī, bet ne tikai, stihiskas nelaimes (dabas katastrofas), streiki, karadarbība, būtiskas un neparedzamas izmaiņas likumdošanas aktos, valsts un pašvaldību varas institūciju izdotie normatīvie akti un lēmumi ciktāl tie ir attiecināmi uz Līdzējiem.

- 11.2. Līdzējs, kurš nepārvaramās varas dēļ nevar izpildīt savas saistības, 3 (trīs) darba dienu laikā par to informē otru Līdzēju, un iesniedz kompetentas iestādes izziņu par nepārvaramas varas faktu, kā arī pamato cēloņsakarību starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības. Kompetentas iestādes izziņu iesniegt nav nepieciešams, ja tas nav iespējams, kā arī ja nepārvaramās varas pamatā esošais notikums ir vispārzināms.
- 11.3. Ja nepārvaramās varas apstākļu dēļ Vienošanās nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katram Līdzējam ir tiesības atteikties no tās izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju vismaz 15 (piecpadsmit) darba dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviens no Līdzējiem nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šīs Vienošanās laušanas rezultātā.

## 12. LĪDZĒJU ATBILDĪBA UN CITI NOSACĪJUMI

- 12.1. Līdzēji ir atbildīgi par savu no Vienošanās izrietošo saistību izpildi, un tiem ir pienākums savstarpēji atlīdzināt zaudējumus, kas ir radušies to vainas dēļ.
- 12.2. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, Līdzēja amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Līdzēja rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, adrese u.c., tad Līdzējs nekavējoties rakstiski paziņo par to otram Līdzējam. Ja Līdzējs neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Līdzēju. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Vienošanās un tā pielikumos minētajiem Līdzēju pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 12.3. Līdzēju reorganizācija vai to vadītāju maiņa nav obligāts pamats Vienošanās pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts vai likvidēts, Vienošanās līgums ar otra Līdzēja piekrišanu var palikt spēkā un tā noteikumi tādā gadījumā ir saistoši Līdzēja tiesību un saistību pārņēmējam, ja aizstāšana notikusi atbilstoši komercietības jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
- 12.4. Līdzēji par Vienošanās iepriekšējā apakšpunktā minētās situācijas iestāšanās iespējamību savstarpēji brīdina viens otru 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 12.5. Ar Vienošanās izpildi saistītos jautājumus risina šādi Līdzēju pilnvarotie pārstāvji:
- 12.5.1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_;
  - 12.5.2. Izpildītāja \_\_\_\_\_ pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_;
  - 12.5.3. Izpildītāja \_\_\_\_\_ pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_;
  - 12.5.4. Izpildītāja \_\_\_\_\_ pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_.
- 12.6. Līdzēju pilnvarotajiem pārstāvjiem ir šādas tiesības un pienākumi:
- 12.6.1. nosūtīt un saņemt Uzaicinājumu, Piedāvājumu, apstiprināt to saņemšanu Vienošanās noteiktajā kārtībā;
  - 12.6.2. nodot un pieņemt Preci, pārbaudot tās stāvokli un atbilstību Vienošanās un piegādes līguma noteikumiem, iesniegt, pieņemt un parakstīt preču pavadzīmi-rēķinu, kā arī Vienošanās noteiktajos gadījumos atteikt to darīt;
  - 12.6.3. risināt jautājumus, kas saistīti ar nekvalitatīvu piegādes pakalpojumu sniegšanu.
- 12.7. Ar līguma noslēgšanu Vienošanās tekstā jāsaprot attiecīgas Preces piegādes Līdzēju abpusējs saskaņā ar Vienošanās noteikumiem izdarīts apstiprinājums (akcepts), ar kuru starp Līdzējiem ir

panākta vienošanās par piegādes līguma (tiesiskā darījuma) sastāvdaļām. Šāda piegādes līguma noteikumus prioritātes secībā veido Vienošanās, Pasūtītāja attiecīgs Uzaicinājums un tam atbilstošs Pretendenta Piedāvājums.

12.8. Vienošanās ir sagatavota uz [redacted] lapām ar 4 (četriem) pielikumiem, [redacted] eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Pie katra no Līdzējiem glabājas 1 (viens) Vienošanās eksemplārs.

12.9. Pie šīs vienošanās ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir tās neatņemamas sastāvdaļas:

12.9.1. Pielikums Nr.1 – **Tehniskā specifikācija;**

12.9.2. Pielikums Nr.2 – **Uzaicinājuma iesniegt piedāvājumus forma;**

12.9.3. Pielikums Nr.3 – **Iesniedzamā Piedāvājuma forma;**

12.9.4. Pielikums Nr.4 - **Izpildītāju iesniegtie finanšu piedāvājumi.**

**PASŪTĪTĀJS:**

SIA „Daugavpils ūdens”  
Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija  
Pasta indekss: LV-5401  
Reģ.Nr.41503002432  
PVN kods: LV41503002432  
Banka: Swedbank AS  
Bankas kods: HABALV22  
Konts: LV65 HABA 0001 4080 5086 0  
**Pasūtītāja vārdā:**  
**SIA „Daugavpils ūdens”**  
valdes loceklis Sergejs Selickis

\_\_\_\_\_  
Paraksts, parakstīšanas vieta un datums

**IZPILDĪTĀJS:**

<komersanta firma>  
<adrese>  
Pasta indekss: <Pasta indekss>  
Reģ.Nr. <Reģ.Nr.>  
PVN kods: <PVN kods>  
Banka: <banka>  
Bankas kods: <bankas kods>  
Konts: <konta numurs>  
**Izpildītāja vārdā:**  
<komersanta firma>  
<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>

\_\_\_\_\_  
Paraksts, parakstīšanas vieta un datums

**Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA  
iepirkuma procedūrai**

**„Datortehnikas un biroja tehnikas apkalpošana, programnodrošinājuma, rezerves daļu un citu materiālu iegāde”**

**Preču piegādes vieta:** SIA „Daugavpils ūdens”, Ūdensvada iela 3, Daugavpils.

**Preču piegādes termiņš:** 5 (piecu) darba dienu laikā no pasūtījuma abpusējās akceptēšanas dienas.

Nr.	Preču nosaukums un apraksts	Skaitis (gab.)
1.	Kārtridžs HP 920XL melns	12
2.	Kārtridžs HP 920XL cyan, yellow, magenta krāsa	24
3.	Kārtridžs HP 940XL melns	12
4.	Kārtridžs HP 940XL cyan, yellow, magenta krāsa	18
5.	Kārtridžs Canon BX-3	3
6.	Kārtridžs HP 364XL melns	12
7.	Kārtridžs HP 364XL cyan, yellow, magenta krāsa	24
8.	Kārtridžs HP 932XL melns	12
9.	Kārtridžs HP 933XL cyan, yellow, magenta krāsa	24
10.	Kārtridžs HP 301XL melns	15
11.	Kārtridžs HP 301XL krāsa	12
12.	Kārtridžs HP 84 melns	1
13.	Kārtridžs HP 85 28ml krāsa	2
14.	Kārtridžs HP 85 69ml krāsa	3
15.	Kārtridžs HP 950XL melns	8
16.	Kārtridžs HP 951XL cyan, yellow, magenta krāsa	18
17.	Kārtridžs HP 350XL melns	1
18.	Kārtridžs HP 351XL krāsa	1
19.	Kārtridžs HP 901XL melns	42
20.	Kārtridžs HP 901 krāsa	24
21.	Kārtridžs HP 10 melns	1
22.	Kārtridžs HP 82 cyan,yellow, magenta krāsa	3
23.	Kārtridžs HP 21 melns	1
24.	Kārtridžs HP 22 krāsa	1
25.	Kārtridžs HP 15 melns	1
26.	Kārtridžs HP 78 krāsa	1
27.	Kasete EPSON LQ-800, LQ-1000	5
28.	Kārtridžs HP C9730A melns	2
29.	Kārtridžs HP C9731A, C9732A, C9733A krāsa	6
30.	Kārtridžs HP CE255A	1

31.	Kārtridžs HP Q2612A	2
32.	Kārtridžs HP CE505A	1
33.	Kārtridžs HP Q5949A	3
34.	Kārtridžs Canon 728	2
35.	Kārtridžs HP CB435A	4
36.	Kārtridžs Canon EP-27	2
37.	Kārtridžs Samsung ML-1520D3	2
38.	Kārtridžs Samsung ML-1710D3	6
39.	Kārtridžs Samsung ML-2250D5	2
40.	Kārtridžs kopētājam Canon iR1600	1
41.	Kārtridža uzpildes pulveris "Static control" kārtridžam HP Q2612A ar uzpildi	20
42.	Kārtridža uzpildes pulveris "Static control" kārtridžam HP CE505A ar uzpildi	1
43.	Kārtridža uzpildes pulveris "Static control" kārtridžam HP CE250A ar uzpildi	3
44.	Kārtridža uzpildes pulveris "Static control" kārtridžam HP CE251A, CE252A, CE253A krāsa ar uzpildi	9
45.	Kārtridža uzpildes pulveris "Static control" kārtridžam HP C3903A ar uzpildi	1
46.	Kārtridža uzpildes pulveris "Static control" kārtridžam HP Q5949A ar uzpildi	17
47.	Kārtridža uzpildes pulveris "Static control" kārtridžam HP C4096A ar uzpildi	1
48.	Kārtridža uzpildes pulveris "Static control" kārtridžam Canon 728 ar uzpildi	18
49.	Kārtridža uzpildes pulveris "Static control" kārtridžam Canon EP-27 ar uzpildi	18
50.	Kārtridža uzpildes pulveris "Static control" kārtridžam HP C7115A ar uzpildi	1
51.	Kārtridža uzpildes pulveris "Static control" kārtridžam Samsung MLT-D104S ar uzpildi	1
52.	Kārtridža uzpildes pulveris "Static control" kārtridžam HP CE255A ar uzpildi	1
53.	Fotocilindrs kārtridžam HP Q5949A ar nomaiņu	6
54.	Fotocilindrs kārtridžam Canon 728 ar nomaiņu	6
55.	Fotocilindrs kārtridžam Canon EP-27 ar nomaiņu	6
56.	Fotocilindrs kārtridžam Q2612A ar nomaiņu	6
57.	Biroja papīrs balts Data Copy A4 80g./m2	720
58.	Biroja papīrs balts A3 80g/m2	15
59.	Biroja papīrs balts 4CC A4 200g/m2	10
60.	HP Universal Bond Paper, 80 g/m2, 24 Inch/610 mm x 45.7 m (Q1396A)	15
61.	Kases lente CHD 5620	100
62.	Roll papīra 210/-80x25Lux b/p	12
63.	Fotopapīrs 170g./m2 A4 glancēts (20 lapas vienā iepakojumā)	5
64.	Universālās salvetes tīrīšanai datoriem	24
65.	Uzlimes datora tastaturai melnas, ar baltam un zaļam burtiem (rus)	8
66.	Pamatplate (MB) Giga-Byte H61 S1155 (vai analogs)	3

67.	Procesors CPU Intel CDC G1630 2800/2M S1155 (vai analogs)	3
68.	Barošanas bloks Fortron case PSU ATX 350W 12CM(vai analogs)	5
69.	Operatīvā atmiņa 4 GB PC12800 DDR3	3
70.	Datoru pele Logitech optical usb	8
71.	Monitors Samsung 24"	3
72.	HDD sata Seagate 500 GB, 7200 rpm,	3
73.	Datoru tastatūra usb	5
74.	Nepārtrauktas barošanas ierīce Mustek 650VA (vai analogs)	5
75.	Optiskās ierīces LITE ON DVD RW sata	5
76.	Matrica DVD+R Verbatim 4.7GB 16x slim kastīte	50
77.	Matrica CD-R Verbatim 700 Mb slim kastīte	30
78.	AD-NET Gigabit Ethernet 1000Mbps MediaConverter	1
	AN-UMGSM-10 SM 10Km (vai analogs)	
79.	Tīkla kabelis cat5e UTP cable 305m gray	1
80.	Konektors RJ45	100
81.	Datorprogramma "Microsoft Office Home & Business 2013" 32-BIT/X64 ENGLISH EUROZONE MEDIALESS	3
82.	Datorprogramma "Tildes Birojs 2014"	2

**Pielikums Nr.2 – Uzaicinājuma iesniegt piedāvājumus forma**

**UZAICINĀJUMS IESNIEGT PIEDĀVĀJUMU**

(iepirkuma identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_)

(izpildītāja nosaukums)

Daugavpilī, 201\_.gada \_\_\_\_\_

Lūdzu iesniegt piedāvājumu piegādes līguma noslēgšanai saskaņā ar iepirkuma procedūras „\_\_\_\_\_” (identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_) rezultātā noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr. \_\_\_\_\_

**Pasūtītāja pieprasījums:**

1. Preces apraksts:

Nr p.k.	Preces nosaukums	Preces apraksts (atbilstoši Vienošanās priekšmetam)	Skaitis
	(nosaukums)	<Pasūtītājs norāda aprakstu>	

2. e - pasta adrese piedāvājuma iesniegšanai - (e – pasta adrese)

3. Cita informācija (ja nepieciešams)

**Pasūtītāja kontaktpersona**

*Kontaktpersonas rekvizīti*

\_\_\_\_\_



Pielikums Nr.3 – Iesniedzamā Piedāvājuma forma

**PIEDĀVĀJUMA FORMA**  
(iepirkuma identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_)

(vieta), 201\_.gada \_\_\_\_\_ (datums)

Pasūtītājs – (nosaukums)

Izpildītāja (izpildītāja nosaukums) piedāvājums piegādes līguma noslēgšanai saskaņā ar iepirkuma procedūras „\_\_\_\_\_” (identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_) rezultātā noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr. \_\_\_\_\_

1. (Izpildītāja nosaukums) apņemas piegādāt pieprasīto Preci (piegādes vieta, termiņš saskaņā ar Vienošanās noteikumiem).
2. (Izpildītāja nosaukums) apņemas piegādāt Preci saskaņā ar Pasūtītāja pieprasījumu par šādu cenu:

Nr.p.k.	Preces nosaukums	Preces apraksts (atbilstoši Vienošanās tehniskajai specifikācijai)	Skaitis	Piedāvātā cena par 1 vienību, EUR (bez PVN)	KOPĀ (bez PVN):
<b>KOPĀ (bez PVN):</b>					

3. Cita informācija (ja nepieciešams)

**Izpildītāja kontaktpersona**

*Kontaktpersonas rekvizīti*

\_\_\_\_\_

**Pielikums Nr.4 - Izpildītāju iesniegtie finanšu piedāvājumi**

*(Katra Izpildītāja iesniegtie finanšu piedāvājumi iepirkuma procedūras ietvaros, kuri sagatavoti saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma prasībām)*